

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 14.01.2014

№ 143

Вологда

Об утверждении порядков

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента здравоохранения области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 2).

3. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом

распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.Г. Плотников

Приложение 1
к приказу департамента
здравоохранения Вологодской области
от 14.02.2022 № 143

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента здравоохранения области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(Далее – Порядок поступления обращения)

1. Обращение гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения области (далее – департамент) должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение) подается гражданином (его представителем) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку поступления обращения в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области путем личной передачи или направления по почте.

2. Поступившее обращение в срок не позднее дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов.

3. В трехдневный срок после поступления обращение передается должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Приложение
к Порядку поступления обращения

В управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства,

телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.,

дата рождения)

замещавший (ая) в департаменте здравоохранения области в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной службы должности государственной гражданской службы области

(наименование должности (должностей) с указанием структурного подразделения)

в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации,

местонахождение организации, характер ее деятельности)

Вид договора: _____
(трудовой, гражданско-правовой)

Сумма оплаты по договору: _____

Срок действия договора: _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) _____

При замещении должности (должностей) _____

(указать наименование должности (должностей), которую(ые) гражданин замещал в департаменте)

я осуществлял (а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____
(указать какие)
- 2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к приказу департамента
здравоохранения Вологодской области
от 14.02.2022 № 143

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(далее – Порядок поступления заявления)

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области (далее – департамент), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим области, замещающим должность государственной гражданской службы области в департаменте, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку поступления заявления в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента путем личной передачи или направления по почте.

2. Поступившее заявление в срок не позднее дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов.

3. В трехдневный срок после поступления заявление передается должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Приложение
к Порядку поступления заявления

В управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области

от _____
(Ф.И.О.,

_____ (замещаемая должность и структурное

_____ подразделение департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей (указать нужное):

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

_____ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к приказу департамента
здравоохранения Вологодской области
от 14.02.2022 № 143

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(далее – Порядок)

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностному лицу управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области (далее – департамент), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим области, замещающим должность государственной гражданской службы области в департаменте, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента путем личной передачи или направления по почте.

2. Поступившее заявление в срок не позднее дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов.

3. В трехдневный срок после поступления заявление передается должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

